

### **Bréfapóstur til útlanda**

Almennur bréfapóstur til útlanda, 0-2000 g, er áritaður á nafn viðtakanda og er ekki umfangsmeiri en almenn stærðarmörk póstlúgu.

Almenn bréf eru ekki rekjanleg.

### **Stærðarmörk**

#### **Hámarksstærð:**

Lengd + breidd + hæð = 900 mm.

#### **Lágmarksstærð:**

Umslag: 90 x 140 mm.

#### **Mesta lengd:**

600 mm. Strangar: lengd + tvöfalt þvermál = 170 mm.

#### **Stærðarmörk:**

Minnsta lengd: 100 mm.

Strangar: lengd + tvöfalt þvermál = 1.040 mm.

Mesta lengd: 900 mm.

Hámarksþyngd 2 kg.

#### **Þyngdarflokkar**

- 0–50 g
- 51–100 g
- 101–250 g
- 251–500 g
- 501–1.000 g
- 1.001–1.500 g
- 1.501–2.000 g

### **Þjónustu- og gæðastaðlar**

Bréf til útlanda í A pósti fara með fyrsta flugi til útlanda fyrsta virka dag eftir póstlagningu sé póstlagt fyrir klukkan 15:00 á höfuðborgarsvæðinu. Ef póstlagt er frá öðrum póstnúmerum er fyrsta mögulega flug á öðrum degi eftir póstlagningu. Þegar póstlagt er í póstkassa á landsbyggðinni þá kemur fram á kassanum síðasti póstlagningartími. Sjá á [www.postur.is](http://www.postur.is) síðasta póstlagningartíma á pósthúsum á landsbyggðinni.

## Áætlaður flutningstími

Bréfapóstur til útlanda getur farið sem A eða B póstur eftir því hversu hratt er óskað eftir að hann verði borinn út í mottökulandi. Mikilvægt er að merkja bréf til útlanda með A eða B miða á greinilegum stað utanáskriftarmegin til að tryggja að bréfin fái rétta meðhöndlun.



Upplýsingar miðast við algengasta flutningstíma en mögulegt er að flutningstími sé lengri ef óvenjulegar tafir verða í flutningi.

	Norðurlönd	Vestur-Evrópa
<b>A</b>	2 – 3 virkir dagar	2 – 4 dagar
<b>B</b>	5 – 10 virkir dagar	6 – 15 virkir dagar
	Önnur Evrópulönd	Lönd utan Evrópu
<b>A</b>	3 – 5 virkir dagar	4 – 15 virkir dagar
<b>B</b>	10 – 20 virkir dagar	15 – 30 virkir dagar

## Afslættir

Ekki eru veittir afslættir af bréfapósti til útlanda.

## Áritun og merkingar

Póstfang viðtakanda skal rita á svæði sem er a.m.k. 4 cm fyrir neðan efri brún bréfsins að framan og a.m.k. 1,5 cm frá vinstri hlið, a.m.k. 4 cm frá hægri hlið og 2,5 cm frá neðri brún. Á svæðinu skulu ekki vera aðrar upplýsingar en þær sem tengjast beint póstfangi viðtakanda.

Komi heimilisfang sendanda fram á bréfinu skal það vera uppi í vinstra horni bréfsins og ekki ná lengra frá efri brún bréfsins en 4 cm.

Árita ber nafn viðtakanda í nefnifalli hægra megin við miðju utanáskriftarmegin. Fyrir neðan er ritað götuheiti og númer, þar fyrir neðan kemur svo póstnúmer og heiti borgar eða bæjar. Í neðstu línu kemur nafn mottökulands sem rita skal í hástöfum á tungu sendilands eða á ensku. Borgar-/bæjarheiti skal einnig ritað í hástöfum.



Frímerki eða önnur gjaldmerki eiga að vera í efra hægra horni umslags að framan.

Miða sem tilgreinir hvort um er að ræða A eða B póst ber að líma á umslagið þar sem hann sést greinilega. Ef ekki er límdur A eða B miði á umslagið er það meðhöndlað sem A póstur.



### Tollskyldar sendingar

Ef sendingar innihalda annað en skjöl verður að fylla út einfalda tollskýrslu þar sem fram kemur á tungumáli móttökulands eða ensku innihald og virði. Lönd hafa mismunandi reglur um það hvað má senda til þeirra í pósti og því gott að ráðfæra sig við þjónustuver Póstsins ef senda á annað en skjöl í bréfapósti.

CUSTOMS TOLLMEI		FORM NO. 1001 GN 22	
Country of origin Landið	Country of destination Landið	Country of transit Landið	Country of destination Landið
Quantity and description Mæling og lýsing	Quantity and description Mæling og lýsing	Quantity and description Mæling og lýsing	Quantity and description Mæling og lýsing
For commercial purposes Eftirskilningur til kaupmanna	For commercial purposes Eftirskilningur til kaupmanna	For commercial purposes Eftirskilningur til kaupmanna	For commercial purposes Eftirskilningur til kaupmanna

### Endursendingar, áframsendingar og biðpóstur

#### Endursendingar:

Ef móttökuland getur ekki fundið viðtakanda samkvæmt utanáskrift bréfsins er það sent aftur til upprunaland sem í þessu tilfalli er Ísland. Nauðsynlegt er þá að nafn sendanda sé ritað á sendinguna þannig að Pósturinn geti komið því til skila aftur til sendanda.

#### Áframsending:

Ef viðtakandi hefur tilkynnt flutning eða biður um áframsendingu á nýtt pósthfang þarf að greiða mánaðarlegt gjald.

Hægt er að tilkynna um flutning án þess að greiða þjónustugjald en þá mun áframsending ekki taka gildi og því verða bréfin endursend sem berast á gamla heimilisfangið.

#### Biðpóstur:

Biðpóstur er í boði ef geyma þarf póst tímabundið.

Sjá nánar inn á <https://www.postur.is/einstaklingar/ertu-ad-flytja/bidpostur/>

Skilmálar um geymslutíma erlendis fara eftir móttökulandi.

### Verkbeiðni almennra bréfa.

Verkbeiðni þarf að fylgja öllum bréfapósti. Þjónustan á við um viðskiptavini sem eru með Póststoð Póstsins auk þess að vera í reiknisviðskiptum. Ef verkbeiðni fylgir ekki þá býr fyrirtækjapósthús til beiðni sem verður skuldfærð á fyrirtækið. Ef beiðni kemur ekki útfyllt þá er farið eftir talningu Íslandspósts.