

Almennur bréfastur innanlands (51-2000 g)

Almennur bréfastur 51-2000 g.

Engin ábyrgð er tekin á almennum bréfum og þau eru ekki rekjanleg.

Dreifing bréfasts

Almennum bréfasti, 51-2000 g, er dreift til heimila á öðrum og þriðja degi eftir póstagningu, á milli kl. 9 og 17. Íslandspóstur áskilur sér rétt til að breyta útfærslu dreifingar svo framarlega sem það raski ekki þjónustutíginu á D+3 þjónustu.

Stærðarmörk

Hámarksstærð miðast við almenn stærðarmörk póstagningu: lengd x breidd x hæð: 260 x 350 x 25 mm. Stærðarmörk póstagningu eru skv. byggingareglugerð.

Lágmarksstærð: Umslag: 90 x 140 mm.

Þyngdarflokkar

- 51–100 g
- 101–250 g
- 251–500 g
- 501–1.000 g
- 1.001–2.000 g

Innihald

Eftirfarandi sendingar er óheimilt að senda hér á landi:

1. Efni sem stafar af eld- eða sprengihætta og önnur hættuleg efni.
2. Eiturlyf og ofskynjunarefni, nema til læknisfræðilegra eða vísindalegra nota.
3. Geislavirk efni.
4. Hluti sem geta skaðað póstagningarmenn, óhreinkað eða skemmt aðrar sendingar eða tæki Póstsins.
5. Lifandi dýr.
6. Fersk matvæli, frosin, reykt eða óelduð, sbr. kjöt, fiskur, egg eða annað matarkyns sem getur skemmst í flutningum.

Ef senda þarf lífræn efni, t.d. lífsýni í pósti, verður að senda slíkar sendingar í ábyrgðarpósti eða í pakkapósti.

Þjónustu- og gæðastaðlar

Gæði þjónustunnar miðast við að lágmarki að 85%1 af bréfum sé dreift til viðtakanda fyrsta virka dag eftir póstagningu (D+3), ef póstaggt er fyrir síðasta skilgreinda póstagningartíma. Einstaka staðir á landsbyggðinni hafa að jafnaði einn virkan dag til viðbótar í flutningi milli svæða.

Afhending

Að jafnaði eru almenn bréf borin út til viðtakenda á tímabilinu 9:00 – 17:00 frá mánudegi til föstudags. Undantekningar frá þeirri reglu eru einstaka staðir í dreifbýli þar sem borið er út þrjá daga vikunnar.

Burðargjald og póstlagningarmáti

Burðargjald telst greitt ef á bréfið er límt frímerki, rituð 5 stafa talnaruna SMS frímerkis eða það stimplað með svokölluðu gjaldmerki. Til gjaldmerkja teljast frímerki og SMS frímerki. Bréf sem eru með þesskonar gjaldmerki má póstleggja í póstkassa, á pósthúsi og hjá fyrirtækjapjónustu Póstsins.

Afslættir

Ekki eru veittir afslættir af almennum bréfum nema um mikið magn sé að ræða en þá er veittur magnafsláttur miðað við póstlagt magn einsleitra bréfa í einu. Afsláttarverðskrá miðast við eftirfarandi: – 250 stk. eða fleiri póstlögð í einu. – Sendingarnar séu flokkaðar og aðgreindar eftir póstnúmerum. – Sendingar séu allar eins í lögum, allar jafn þungar og ekki stærri en 260 x 350 x 25 mm.

Áritun og merkingar

Póstfang viðtakanda skal rita á svæði sem er a.m.k. 4 cm fyrir neðan efri brún bréfsins að framan og a.m.k. 1,5 cm frá vinstri hlið, a.m.k. 4 cm frá hægri hlið og 2,5 cm frá neðri brún. Á svæðinu skulu ekki vera aðrar upplýsingar en þær sem tengjast beint póstfangi viðtakanda. Komi heimilisfang sendanda fram á bréfinu skal það vera uppi í vinstra horni bréfsins og ekki ná lengra frá efri brún bréfsins en 4 cm. Rita skal nafn viðtakanda í nefnifalli. Fyrir neðan er ritað heimilisfang í þágufalli og fyrir neðan heimilisfangið er ritað póstnúmer og heiti bæjarfélags/borgar einnig í þágufalli. Ef viðtakandi vill fá bréfið afhent í pósthólf er númer pósthólfsins ritað í stað heimilisfangs og póstnúmer pósthólfsins ritað í stað póstnúmers bæjarfélagsins þar sem við á. Gjaldmerki skal líma/stimpla/skrifa í efra hægra horn bréfsins utanáskriftarmegin. 1 Ofangreindar kröfur miðast við mælingu á gæðum yfir þriggja mánaða tímabil. Ef bréf teljast sem vélflokanleg og sendandi vill njóta þeirra kjara fyrir magnpóst þá skal fylgja reglum um áritun.

Endursendingar, áframsendingar og biðpóstur

Endursending/vanskilasendingar: Ef viðtakandi finnst ekki samkvæmt utanáskrift bréfsins og tilraunir til að finna nýtt aðsetur viðtakanda reynast árangurslausar er bréfið endursent til sendanda nema ef greitt hefur verið fyrir áframsendingu á nýtt póstfang. Ef sendandi er ekki þekktur er bréfið geymt í a.m.k. tvo mánuði en að þeim tíma liðnum er því eytt. Sendandi getur límt miða eða forprentað á sendinguna þar sem beðið er um að fá bréf endursent með réttu póstfangi ef viðtakandi finnst ekki samkvæmt utanáskrift.

Áframsending: Ef viðtakandi hefur tilkynnt flutning og biður um áframsendingu á nýtt póstfang þarf að greiða mánaðarlegt gjald. Ef ekki hefur verið greitt fyrir áframsendingu er bréfið endursent; berst það á gamla heimilisfangið.

Áframsending til útlanda: Almennum bréfum er safnað saman, þau sett í safnumslag og send til viðtakanda sem hefur greitt áframsendingargjald vikulega.

Biðpóstur: Biðpóstur er í boði ef geyma þarf póst tímabundið.

Áframsending til útlanda: Almennum bréfum er safnað saman, þau sett í safnumslag og send til viðtakanda sem hefur greitt áframsendingargjald vikulega.

Verð: Sjá verðskrá.

Skaðabætur

Ekki eru greiddar skaðabætur fyrir almennan bréfapóst, hvorki af tjóni, afleiddu tjóni né seinkun.

Viðbótarþjónusta

Svarsendingar.

Förgun bréfapósts

Förgun bréfapósts nær yfir almennan bréfapóst, 51-2000 g. Engin ábyrgð er tekin á almennum bréfum og þau eru ekki rekjanleg. Grunnjald miðast við mánuð – Geymsla, flokkun og keyrsla í förgun. Förgunargjald er miðað við hvert kíló sem þarf að farga. Afslættir Ekki er veittur afsláttur af þjónustu. Á eingöngu við viðskiptavini í reiknisviðskiptum.

Verkbeiðni almennra bréfa.

Verkbeiðni þarf að fylgja öllum bréfapósti. Þjónustan á við um viðskiptavini sem eru með Póststoð Póstsins auk þess að vera í reiknisviðskiptum. Ef verkbeiðni fylgir ekki þá býr fyrirtækjapósthus til beiðni sem verður skuldfærð á fyrirtækið. Ef beiðni kemur ekki útfyllt þá er farið eftir talningu Íslandspósts.