

RAFRÆNT VERKBEIÐNAKERFI

LEIÐBEININGAR FYRIR
RAFRÆNA VERKBEIÐNAKERFIÐ
Á POSTUR.IS



PÓSTURINN

HVAR FINN ÉG RAFRÆNA VERKBEIÐNI?

Rafræna verkbeiðnin fyrir póstlagningu á bréfaþósti er hægt að finna á postur.is/beidni.

1. Innsláttur kennitölu

Sláðu inn þá kennitölu/undirkennitölu sem skuldfæra á í reitinn **KENNITALA**. Nafn á fyrirtækinu/einstaklingnum birtist sjálfkrafa í reitnum hægra megin eftir að kennitalan er slegin inn:

KENNITALA *

7012966139

NAFN FYRIRTÆKIS

Íslandsþóstur hf.

2. Innsláttur ábyrgðaraðila

Sláðu inn netfang, nafn og tilvísun ábyrgðaraðila. Tilvísunin er til þess að eyrnamerkja póstlagninguna ef þörf er á.

NETFANG *

postur@postur.is

UMBEIÐ AF STARFSMANNI *

Jón Jónsson

TILVÍSUN

Reikningur október

3. Skráning fjölda bréfa

Þegar upplýsingar um sendanda eru fylltar út er annað hvort hægt að slá inn þann fjölda sem póstlagður er eða haka við reitinn þar sem óskað er eftir að póstlögð bréf séu talin í póstmíðstöð

Skráðu fjölda bréfa sem á að senda:

FJÖLDI FORGANGSBRÉFA

5

FJÖLDI ALMENNBRÉFA

50

FJÖLDI EVRÓPUBRÉFA

10

FJÖLDI BRÉFA ÚT FYRIR EVRÓPU

6

4. Senda inn verkbeiðnina

Að innslættinum loknum er beiðnin send inn með því að ýta á SENDA hnappinn. Að innsendingu lokinni birtist staðfesting á að verkbeiðni sé móttækin.

BEIÐNI UM SKULDFÆRSLU

Aðgerð tókst

Ef pdf skjalið opnast ekki sjálfkrafa, ýttu þá á hlekkinn fyrir neðan til að opna það.

Athugaði að prenta fylgisjal út og látið það fylgja Póstinum við póstlagningu.

[Opna pdf skjal](#)

5. Prentaðu út verkbeiðnina

Vinsamlegast prentið út verkbeiðnina og látið verkbeiðnina fylgja með póstsendingunni.



7012966139
Íslandspóstur hf.
Stórhöfði 29
110 Reykjavík



Pöntunarnúmer: 0000026802
Pöntunardagur: 12.11.2018
Starfsmaður: Jón Jónsson

Tilvísun:Reikningar október

Forgangsbréf	Almenn bréf	Bréf til Evrópu	Bréf utan Evrópu	Heildar fjöldi
5	50	10	6	71

Vinsamlegast prentið þetta skjal og afhendið starfsmanni með póstinum.

